



INGENIEURGESELLSCHAFT TGA mbH

Die B.S.B. Ingenieurgesellschaft TGA mbH betreut seit mehr als vier Jahrzehnten mit einer hohen Qualität sowohl gewerblich genutzte Objekte der freien Wirtschaft als auch Gebäude der öffentlichen Hand.

Im Jahr 1975 ursprünglich als reines Ingenieurbüro für die Planung und Bauleitung der Technischen Gebäudeausrüstung gegründet, erweiterte sich das Tätigkeitsfeld der heutigen B.S.B. Unternehmensgruppe im Jahr 1983 um operative Aufgaben in der handwerklichen Bewertung von gebäudetechnischen Einrichtungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine

Assistentin der Geschäftsleitung/Sekretariat (m/w)

Ihre Aufgaben

- Zuständig für die selbstständige und eigenverantwortliche Büroorganisation, strukturierte Dokumentenverwaltung, Wiedervorlage und Ablage sowie fristengerechte Bearbeitung von Themen für die Geschäftsführer und des Unternehmens
- Koordination von Terminen der Geschäftsführer
- Zuständig für den freundlichen und zuvorkommenden Empfang unserer Besucher
- Verantwortlich für die Organisation der Bewerbungseingänge sowie Koordination von Bewerbungsgesprächen
- Ansprechpartner für potenzielle Kundenanfragen
- Personalaufgaben / Personalverwaltung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Aufgabenbereich
- mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbaren Positionen
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Office 365
- Sie gehen Ihre Aufgaben dynamisch an, bringen sich ein und scheuen sich nicht davor neue Wege zu beschreiten
- Sie sind loyal und verschwiegen, stresserprobt und ein Kommunikationstalent.
- Eigenverantwortliches und zielgerichtetes Arbeiten auch unter hohem Zeitdruck zeichnet Sie aus.

Wir bieten Ihnen

- Ein gutes Betriebsklima mit hochmotivierten Teams bei abwechslungsreichen Tätigkeiten
- kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Einsatzort Berlin

Bei der Besetzung der Stelle werden wir von unserem Kooperationspartner HM Consulting GmbH unterstützt. Senden Sie uns bei Interesse bitte Ihre vollständigen Unterlagen an hr@bsb-gruppe.de. Nach Durchsicht und Bewertung Ihrer Unterlagen werden wir kurzfristig mit Ihnen Kontakt aufnehmen.